

(1) 業務内容

ホクト文化ホール（長野県県民文化会館）施設運営課において、次の業務に携わっていただきます。

≪主な業務≫ 一般事務（貸館業務、自主企画事業業務補助等）

- ・ 貸館業務（利用計画表作成、利用申請受付、許可書発行、利用者打合せ、鍵の貸出返却受領、ホール利用後点検、料金精算等）
- ・ チケット受託販売業務
- ・ 自主企画事業業務補助

(2) 雇用形態 嘱託員

(3) 採用予定時期 採用決定後 ご相談させていただきます。

(4) 雇用期間 令和7年（2025年）3月31日まで
なお、勤務成績の状況により更新可能です。

(5) 勤務条件

- ・ 給料月額 197,000円
- ・ 諸手当 期末勤勉手当（年2回、計2.45月分※R5年度実績）、通勤手当、超過勤務手当、寒冷地手当（11月～3月の5か月間）が支給されます。
- ・ 勤務時間 ①8:30～17:15、②10:45～19:30、③13:00～21:45のシフト制3交代
- ・ 休日 原則、毎週月曜日（祝祭日の場合は翌日）とシフト制による週休2日制
- ・ 有給休暇 年20日 この他、特別休暇（夏季休暇5日間、忌引休暇等）があります。

(6) 採用予定人員 1人

(7) 必要な免許等

普通自動車運転免許（AT限定可）、パソコン（ワード、エクセル）の操作ができることが望ましい。

(8) 応募資格

- ・ 経験不問

(9) その他

通勤距離が片道2km以上の場合、マイカー通勤が可能です。